

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	27) promocja i organizacja wolontariatu

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie "POLITES"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000134083</b> , Kod pocztowy: <b>70-206</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>ul. Dworcowa</b> , Numer posesji: <b>19</b> , Numer lokalu: <b>205</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	POLITES po godzinach na wakacje.			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.06.2024	Data zakończenia	12.09.2024

<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
---

## Opis zadania

POLITES po Godzinach to cykl działań edukacji pozaformalnej dla dzieci, ich opiekunów oraz wolontariuszy, których celem jest nabywanie kompetencji, wzmacnianie zaangażowania, wartościowe spędzanie czasu, integracja i budowanie relacji. Zadanie jest kontynuacją i rozszerzeniem działań realizowanych przez stowarzyszenie w latach ubiegłych pod wspólną nazwą POLITES po godzinach. Projekt dotyczy wsparcia dzieci uczestników programów pomocowych jak Pierwsza Pomoc w Lekcjach, Starszy Brat Starsza Siostra oraz wolontariuszy, w tym wolontariuszy europejskich na co dzień działających w Stowarzyszeniu w ramach Programu Europejski Korpus Solidarności. Projekt obejmuje działania integracyjne, edukacyjne służące budowaniu relacji, wzmacnianiu pozytywnych zachowań, wspieranie procesu uczenia się i nabywania kompetencji przez atrakcyjne w formule zajęcia, wydarzenia i warsztaty, które zbliżają uczestników do siebie, do organizacji i zwiększają ich zaangażowanie w podejmowanie działania edukacyjne, są realnym wsparciem i autentycznym nabywaniem kompetencji, zarówno tych związanych z uczeniem się, kompetencji miękkich, jak komunikacja, uczenie się międzykulturowe. Są też wsparciem dla opiekunów dzieci - wsparcie indywidualne - rozmowy z koordynatorem lub specjalistą- pedagogiem /psychologiem.

Zadanie jest kontynuacją i rozszerzeniem działań realizowanych przez stowarzyszenie w latach ubiegłych pod wspólną nazwą POLITES po godzinach. Podczas realizacji poprzednich edycji zauważyliśmy, że dzieci i wolontariusze mają duże potrzeby wyjścia do lasu, spędzenia czasu razem i bliżej natury, również rodzice/opiekunowie równie chętnie nie tylko przyprowadzają swoje dzieci, ale również uczestniczą w wydarzeniach. Na podstawie obserwacji oraz rozmów z rodzicami, zauważyliśmy, że dzieci również w trakcie wakacji potrzebują spędzić gdzieś czas, a nie zawsze mają szansę wyjechać z miasta na lato. W ramach zadania zakładamy realizację aktywności dla wolontariuszy i dzieci.

Cykl działań wakacyjnych rozpocznie wydarzenie inauguracyjne w formie wspólnego pikniku dla wolontariuszy, podopiecznych i opiekunów/rodziców. Chcemy w ten sposób podziękować za rok wspólnej pracy oraz zaprosić do współtworzenia i uczestnictwa w działaniach wakacyjnych. W ramach działań wakacyjnych dla dzieci i wolontariuszy odbędą się warsztaty kreatywne i artystyczne z wolontariuszami europejskimi m.in. z Portugalii, Włoch, Grecji, Francji, Hiszpanii, Maroka. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim. Dzieci zdobędą nowe kompetencje językowe. W ramach zajęć dzieci poznają kultury, tradycje, języki, tańce wolontariuszy europejskich. Spędzą czas aktywnie, na zabawach ruchowych oraz kreatywnie - wykonując prace plastyczne. Założenie zajęć jest takie żeby każde dziecko znalazło dla siebie coś ciekawego podczas warsztatów. Działanie zakłada również edukację leśną oraz wspólne wyjścia w przestrzeni miasta, odbędą się co najmniej dwa takie wyjścia. Na wspólne wyjścia do współpracy zostaną zaproszeni do współpracy profesjonalni animatorzy.

W ramach warsztatów rozwijających kompetencje będą to warsztaty nt. jak rozmawiać z dzieckiem- porozumienie bez przemocy. Jak radzić sobie ze stresem i negatywnymi emocjami, i in. w zależności od potrzeb.

Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za kontakt z uczestnikami, budowanie dobrych relacji z uczestnikami, rozmowy indywidualne z rodzicami, dziećmi, wolontariuszami oraz planowanie warsztatów i spotkań oraz bieżącą ewaluację działań, a także informowanie o działaniach i wydarzeniach, stworzenie ankiety podsumowującej.

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

W obszarze komunikacyjno - informacyjnymi i cyfrowym:

strona www spełnia kryteria dostępności WCAG 2.1: A WCAG, AA WCAG, AAA WCAG, stosowanie

regu/ nagłówków/ języka HTML, możliwość dostosowania czasu do odczytu informacji (brak przechodzenia/ wyłączenia), tytuły stron/ informacji, zdefiniowanie języka stosowanie/ dodawanie do obrazów tekstu alternatywnego z opisem zawartości tworzenie materiałów/ informacji: wyrównanie do lewej, nie dzielenie wyrazów, tekst rozstrzelony dla wyrazów, czcionki bezszeryfowe min. 12, akapity, podziały stron, brak pionowych napisów, stosowanie nagłówków (h1, h2, h3 ...), etykiety reklamowe dla hiperłącza, kontrast tekstu kryteria możliwe do realizacji dot. komunikacji: zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w przypadku komunikacji dot. spotkań/ szkoleń/ wydarzeń - formularze kontaktowe opatrzone w pytania o konieczność wsparcia w zakresie dostępności

W obszarze architektonicznym:

Stowarzyszenie korzysta z budynku z zasobów ZBiLK i bazuje na otrzymanych kryteriach funkcjonalności budynku

- ze względu na brak windy/ podnośników/ schodołazów w budynku, w przypadku chęci uczestnictwa w działaniach np. warsztaty/ spotkania/ szkolenia uczestników, którzy nie są w stanie fizycznie dotrzeć do biura (niepełnosprawność pełna, wysoka), sali warsztatowej – spotkanie będzie organizowane w miejscu pełno dostępnym dla osób z problemami w poruszaniu się (np. wózek inwalidzki), w przypadku niepełnosprawności ruchowej lekkiej lub umiarkowanej: kontakt z uczestnikiem/ odbiorcą w celu weryfikacji możliwości korzystania ze schodów przy pomocy innej osoby i weryfikacja możliwości uczestnictwa lub przeniesienie spotkania w miejsce bardziej dostępne;

- zapewnione kryteria dostępności architektonicznej: budynek frontowy, brak progu na wejściu, wejście do budynku wolne od barier, możliwy kontakt poprzez domofon (w przypadku konieczności uzyskania wsparcia), oznakowanie na budynku, szerokie drzwi wejściowe, szerokie klatki schodowe, szerokie korytarze (pow. 2m), tablice informacyjne (parter oraz piętro, wykaz pomieszczeń), schody pomiędzy kondygnacjami posiadają antypoślizgową nawierzchnię, poręcz, pełne oświetlenie wejścia/ klatki/ korytarzy, udzielanie informacji na parterze

- w przypadku spotkań bezpośrednich- formularze kontaktowe opatrzone w pytania o konieczność wsparcia w zakresie dostępności lub wybór dla spotkania online

#### Miejsce realizacji

miasto Szczecin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

<p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umocnienie więzi między wolontariuszami i podopiecznymi;</li> <li>- wzmocnienie dobrostanu wolontariuszy oraz dzieci;</li> <li>- edukacja międzykulturowa, poznawanie kultur krajów wolontariuszy europejskich;</li> <li>- budowanie relacji dzieci i wolontariuszy.</li> </ul>	<p>Uczestnicy będą umieli wykorzystać nabyte umiejętności i wiedzę w życiu codziennym. Uczestnicy spędzą czas na warsztatach w sposób ciekawy, kreatywny i twórczy.</p>	<p>Ankieta mająca sprawdzić poziom nabytej wiedzy i umiejętności oraz stopień przydatności w życiu codziennym i w wolontariacie.</p>
<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zostanie przeprowadzonych co najmniej 14 godzin warsztatów i spotkań.</li> <li>-zostanie przeprowadzone 1 wydarzenie inauguracyjne</li> </ul>	<p>W każdym z wydarzeń udział weźmie co najmniej 10 osób.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Potwierdzenia chęci uczestnictwa (formularz google) - Lista obecności</li> <li>- Dokumentacja zdjęciowa.</li> </ul>

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie POLITES działa w Szczecinie od ponad 20 lat, od 2007 roku prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu, organizując, koordynując i wspierając organizacje, instytucje placówki i osoby indywidualne w realizacji wolontariatu w Szczecinie. POLITES prowadzi działania i programy pomocowe i wspierające, akcje społeczne. Od wielu lat POLITES prowadzi również Programy wsparcia dla dzieci i młodzieży: Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra, w ramach których poza wsparciem wolontariuszy, organizowane były spotkania i warsztaty dodatkowe.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie od lat prowadzi i organizuje w ramach Regionalnego Centrum Wolontariatu warsztaty merytoryczne dla wolontariuszy oraz koordynatorów. W ramach Programów Pierwsza Pomoc w Lekcjach oraz Starszy Brat Starsza Siostra również organizowane były wspólne aktywności dla wolontariuszy i podopiecznych oraz ich rodzin: rajdy piesze na I Dzień Wiosny, Rajd Jesienny Piezonego Ziemniaka, warsztaty plastyczne wielkanocne, bożonarodzeniowe, wspólne Walentynki, Andrzejkki. Organizowaliśmy wiele działań mających na celu zachęcenie dzieci z różnych środowisk społecznych do aktywnego spędzenia czasu wolnego, m.in. Inicjatywę młodzieżową w ramach Programu Młodzież w Działaniu. Stowarzyszenie wspiera nie tylko wolontariuszy w programach, ale również zapewnia wsparcie dla dzieci i ich rodziców.

##### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe: na co dzień Stowarzyszenie współpracuje z osobami, działającymi w projektach Regionalnego Centrum Wolontariatu, Europejskiego Korpusu Solidarności, Korpusu Solidarności

oraz działań na rzecz uchodźców z Ukrainy. Wszystkie osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie pracy z dziećmi/młodzieżą, animacji lokalnych społeczności oraz koordynacji wolontariuszy. Organizacja od lat współpracuje z profesjonalną kadrą nauczycieli, trenerów i szkoleniowców oraz pracowników młodzieżowych, którzy na co dzień pracują lub wspierają Stowarzyszenie w wykonywanych zadaniach.

Zasoby rzeczowe: biuro w centrum miasta, sale do szkoleń, warsztatów i spotkań, sprzęt komputerowy, sprzęt multimedialny, akcesoria animacyjne do zabaw i gier ruchowych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koordynacja i praca z grupami (1300 zł x 3 miesiące- koszt brutto wraz z ZUS i PIT zleceniobiorcy)	3 900,00		
2.	Materiały warsztatowe	1 000,00		
3.	Poczęstunek dla uczestników warsztatów i spotkań	1 000,00		
4.	Księgowość	900,00		
5.	Koszty administracyjne (czynsz, internat, energia elektryczna, co, poczta, ubezpieczenie)	1 000,00		
6.	Honoraria animatorów warsztatów i spotkań	1 200,00		
7.	Organizacja inauguracji	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.